

FAQ – Sistem ePenyata

1. Adakah saya perlu mendaftar?

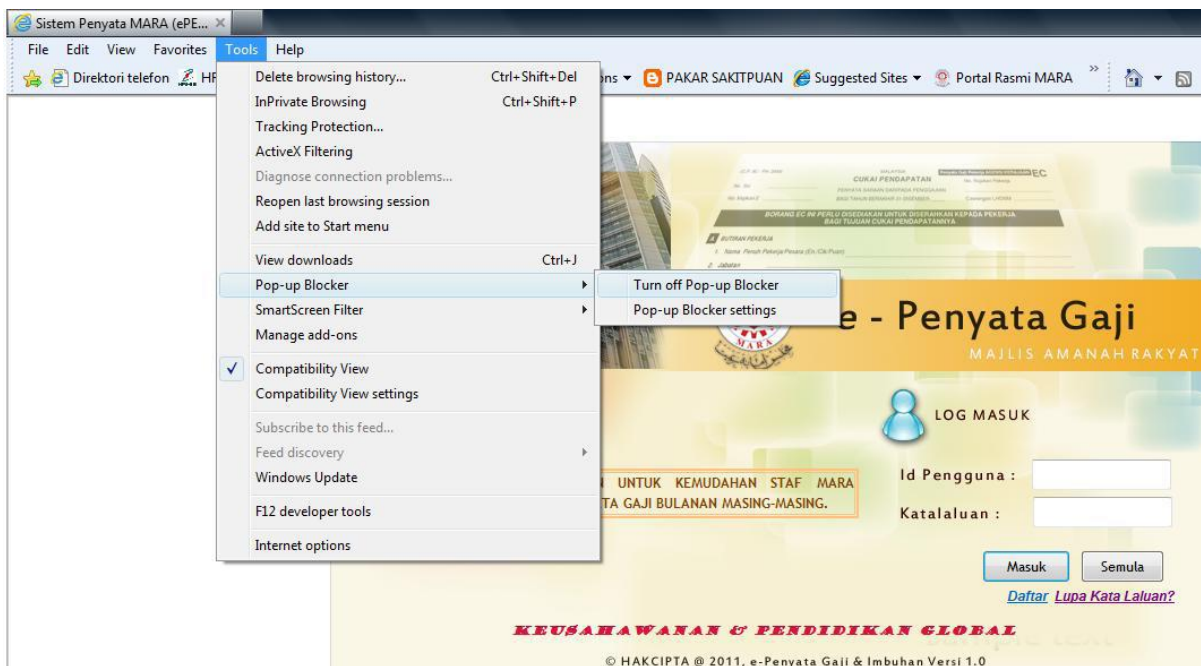
Ya semua kakitangan perlu mendaftar sebelum mendapat capaian ke sistem.

2. Kenapa maklumat profil saya tidak tepat?

Maklumat tersebut diekstrak daripada Sistem Album. Sebarang pindaan maklumat perlu dirujuk ke Bahagian Sumber Manusia.

3. Kenapa payslip saya tidak keluar apabila saya menekan butang ‘Papar’?

Sila lihat setting seperti berikut:




4. Bagaimana sekiranya saya terlupa katalaluan?

Anda boleh ke pautan '*Lupa Kata Laluan*' dan kata laluan anda akan diset semula ke Nombor gaji.

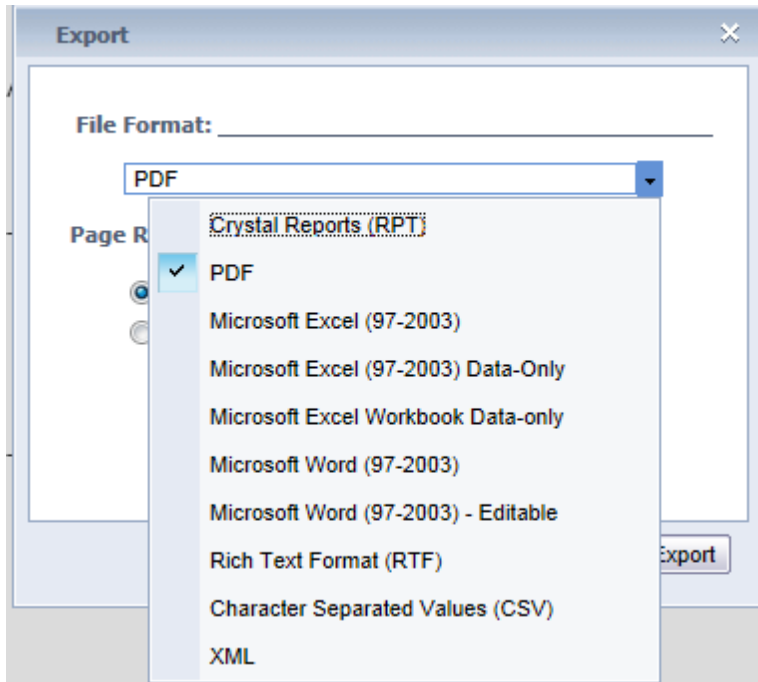
5. Bagaimana saya ingin mencetak atau menyimpan payslip saya?

Sila lihat langkah di bawah:



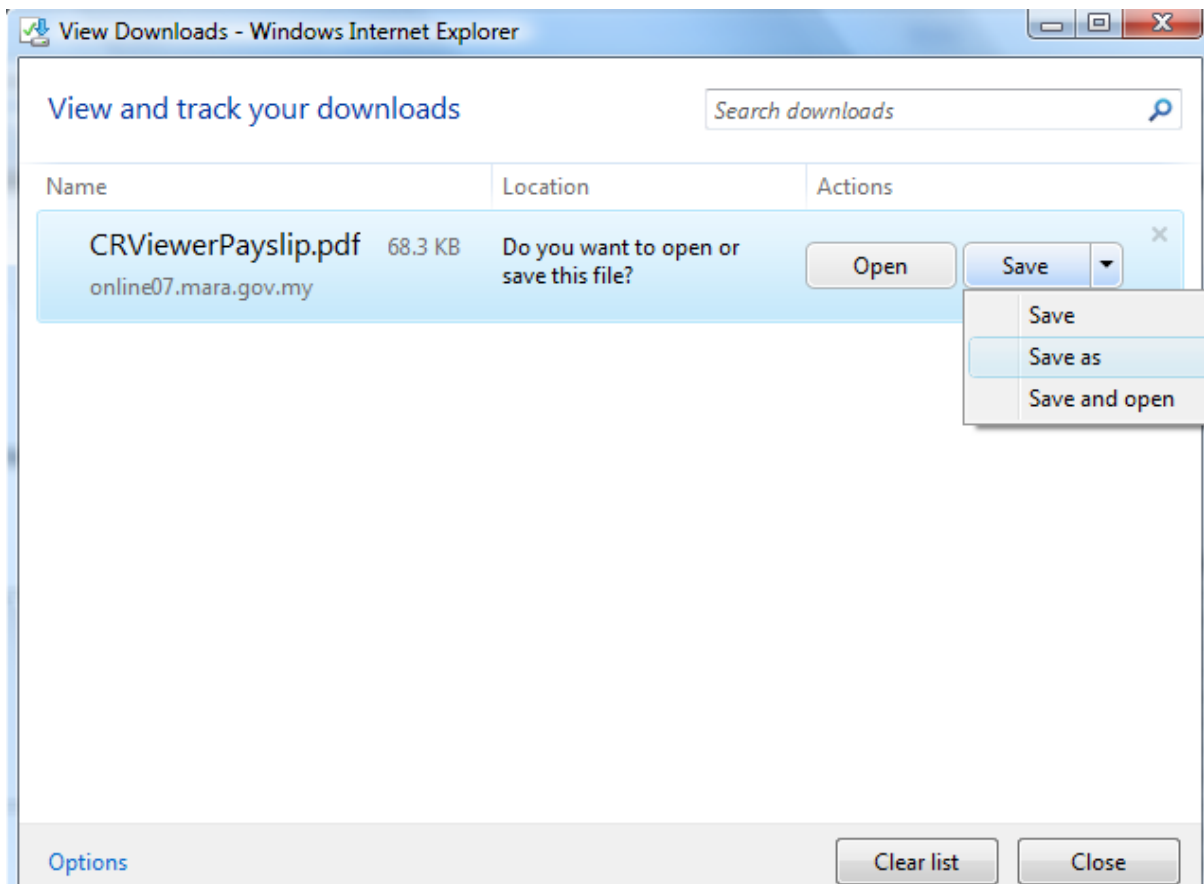
1. Klik butang  untuk mencetak slip e-Penyata Gaji.

2. Klik butang  untuk eksport data ke format seperti dibawah:



3. Pilih Format fail 'PDF' dan Page Range. Klik butang  .

4. Skrin download akan dipaparkan dan klik butang Save As.



5. Masukkan nama fail dan lokasi yang ingin disimpan. Klik  . .

